

Số: 43/KH-PHUB

Uông Bí, ngày 22 tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 24
(Từ ngày 23/02/2026 đến ngày 01/03/2026)

A. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

1. Chuẩn bị cơ sở vật chất đón học viên trở lại học tập sau kỳ nghỉ Tết. Chuẩn bị nội dung tổ chức chương trình “*Mừng Đảng-Mừng xuân 2026*”.

2. Rà soát hồ sơ, chứng từ các nội dung đã chi dịp tết nguyên đán 2026, các nội dung còn tồn đọng đối với CBGV, NV chưa thực hiện (quà Viên chức nghỉ chế độ, kinh phí truy lĩnh thâm niên nghề,..). Phối hợp với trụ sở chính rà soát, tập hợp hồ sơ Tài chính năm 2025 chuẩn bị duyệt quyết toán Tài chính.

3. Phối hợp với trụ sở chính thực hiện hoàn thành tổng hợp số liệu học viên tham gia bảo hiểm y tế năm học 2025–2026.

B. LỊCH TRIỂN KHAI CÔNG TÁC

Ngày	Nội dung công tác	Người thực hiện/phụ trách
Thứ 2 23/02	<ul style="list-style-type: none">- Học viên tiếp tục nghỉ Tết đến hết ngày 01/3/2026.- 7h30: CBQL cấp phân hiệu, NV trở lại làm việc theo kế hoạch.- Hoàn thành báo cáo các nội dung về Trụ sở chính tổng hợp (Gửi qua CQĐT bản mềm và bản có chữ ký): Hạn ngày 24/02/2025. Gồm:<ul style="list-style-type: none">+ Tổng hợp số lượng học viên đã tham gia BHYT tính đến ngày 31/01/2026 (thẻ còn hiệu lực năm 2026) và số lượng chưa tham gia.+ Lập danh sách chi tiết học viên chưa tham gia BHYT (ghi rõ họ tên, ngày sinh, lớp/khóa học, địa chỉ, số định danh cá nhân) và nêu rõ nguyên nhân.- Hoàn thành tổng hợp danh sách quy hoạch cấp uỷ chi bộ nhiệm kỳ 2025-2027 báo cáo Đảng uỷ Trung tâm GDNN-GDTX tỉnh QN.	Học viên CBGV, NV Đoàn thanh niên Nhân viên Y tế Đ/c Dung
Thứ 3 24/02	<ul style="list-style-type: none">- 8h00: Tổ chức gặp mặt CBGV, NV tại HT tầng 2, nhà A.	CBGV, NV

Thứ 4 25/02	- Bộ phận hỗ trợ kế toán phối hợp với trụ sở chính rà soát, tập hợp hồ sơ Tài chính năm 2025.	Đ/c Ngọc
Thứ 5 26/02	Thực hiện rà soát, tập hợp hồ sơ thực hiện các khoản thu thoả thuận với Cha mẹ học viên đã triển khai từ đầu năm học 2025-2026 nếu có (Nước uống, trông coi phương tiện) chuyển về Trụ sở chính tổng hợp.	Đ/c Dung; Ngọc
Thứ 6 27/02	CBQL cấp phân hiệu, NV làm việc theo giờ hành chính	
Thứ 7 28/02	- Chuẩn bị các điều kiện về CSVC, chương trình giờ sinh hoạt dưới cờ ngày thứ hai (02/3/2026) đón học viên trở lại học tập sau kỳ nghỉ Tết.	CBGV, NV
Chủ nhật 29/02		

(Trong tuần có thể phát sinh bổ sung thêm các nội dung theo chỉ đạo của ngành, của đơn vị)

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (B/c);
- CBGV, NV (thực hiện);
- Đăng Webtise;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÂN HIỆU

Nguyễn Thị Kim Dung